

KẾ HOẠCH

Xét tốt nghiệp đại học, cao đẳng hệ chính quy đợt 2, năm 2018

Căn cứ Quy định đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 1241/QĐ-ĐHQN ngày 15/5/2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn và Kế hoạch đào tạo, cao đẳng hệ chính quy năm học 2017-2018,

Nhà trường tổ chức xét tốt nghiệp đợt 2 năm 2018 cho sinh viên đại học, cao đẳng hệ chính quy dự kiến vào ngày 25/9/2018 theo kế hoạch sau:

I. Đối tượng, thủ tục

1. Đối tượng

- Sinh viên đại học các ngành đào tạo 4 năm: khóa 37 trở về trước.
- Sinh viên đại học các ngành đào tạo 4,5 năm: khóa 36 trở về trước.
- Sinh viên cao đẳng các ngành đào tạo 3 năm: khóa 38 trở về trước.

2. Thủ tục

- Sinh viên đã đủ điều kiện để xét tốt nghiệp nhưng có nhu cầu học cải thiện điểm và kết quả học tập (không xét tốt nghiệp đợt này) thì làm đơn theo mẫu M1.

- Sinh viên nộp đơn theo mẫu M1 tại khoa từ ngày ra thông báo này đến hết ngày 10/9/2018.

- Sinh viên kiểm tra kết quả các học phần theo khung chương trình tại website <http://tinchi.qnu.edu.vn/KetQuaHocTap> và trên Bảng kết quả dự kiến xét tốt nghiệp. Nếu có sai sót, sinh viên đề nghị Khoa quản lý học phần kiểm tra, điều chỉnh trước ngày 19/9/2018.

II. Nội dung

1. Phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng

- Tổ chức cho các khoa nhập điểm học kỳ phụ năm học 2017-2018 hạn cuối ngày 09/9/2018.

- Xét, công nhận chuẩn đầu ra ngoại ngữ cho sinh viên khóa 37, 38 và cập nhật dữ liệu vào phần mềm PSC trước ngày 11/9/2018.

2. Các Khoa

- Nhập điểm cho sinh viên hạn cuối ngày 09/9/2018 theo kế hoạch của Phòng KT&ĐBCL.

- Tổng hợp đơn M1 của sinh viên và nộp danh sách tổng hợp theo mẫu M2 kèm theo đơn cho Phòng Đào tạo đại học (ĐTĐH) trước ngày 11/9/2018.

- Nhận bảng điểm dự kiến xét tốt nghiệp ngày 14/9/2018.

- Thông báo cho sinh viên kết quả dự kiến xét tốt nghiệp, tổ chức kiểm tra đối chiếu và gửi lại bảng điểm tổng hợp, kết quả dự kiến cho Phòng ĐTĐH trước ngày 21/9/2018. Trong quá trình kiểm tra, nếu có sai sót hoặc hiện tượng bất thường, các khoa báo cáo kịp thời qua phòng ĐTĐH để đề nghị Nhà trường chỉ đạo xử lý.

- Phát bảng điểm, giấy chứng nhận tạm thời cho sinh viên ngày 28/9/2018.

3. Phòng Đào tạo đại học

- Gửi bảng điểm dự kiến xét tốt nghiệp cho các khoa ngày 14/9/2018.
- Nhận lại bảng điểm dự kiến xét tốt nghiệp từ các khoa trước ngày 21/9/2018.
- Tổ chức họp Hội đồng xét tốt nghiệp dự kiến ngày 25/9/2018.
- Gửi quyết định và danh sách tốt nghiệp cho các đơn vị trước ngày 27/9/2018.
- Gửi bảng điểm, giấy chứng nhận tạm thời cho các khoa trước ngày 28/9/2018.
- Ra thông báo gửi các đơn vị liên quan về việc xác nhận thanh toán nợ của sinh viên tốt nghiệp đợt 2 năm 2018 (theo quyết định) trước ngày 27/9/2018.
- Dự kiến phát Bằng tốt nghiệp sau 10 ngày kể từ khi có quyết định công nhận tốt nghiệp (những sinh viên có tên trong danh sách đề nghị tạm dừng phát bằng sẽ không được nhận bằng cho đến khi có xác nhận của đơn vị liên quan).

4. Phòng Thanh tra – Pháp chế

Phòng Thanh tra – Pháp chế có kế hoạch thanh tra, kiểm tra các khâu nhập điểm của các khoa, xử lý điểm của Phòng ĐTDH và báo cáo kết quả cho Nhà trường trước ngày 11/9/2018.

5. Phòng Công tác sinh viên

Tổng hợp danh sách sinh viên bị kỷ luật, không đủ điều kiện tốt nghiệp theo quy định báo cáo cho Nhà trường (theo mẫu M3) gửi qua phòng ĐTDH trước ngày 11/9/2018.

6. Phòng Hành chính tổng hợp

Phòng Hành chính tổng hợp chuẩn bị tốt các khâu: mạng, cơ sở vật chất, đóng dấu văn bản liên quan trong đợt xét tốt nghiệp.

7. Các đơn vị liên quan

Các phòng, khoa liên quan thực hiện đúng theo thông báo về việc xác nhận thanh toán nợ của sinh viên tốt nghiệp đợt này.

Các đơn vị có thể download mẫu M1, M2, M3 tại website: www.qnu.edu.vn

Đề nghị các khoa thông báo cho sinh viên biết và thực hiện. Các khoa và các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện đầy đủ nội dung và đúng thời gian quy định trong Kế hoạch này. /.

Nơi nhận:

- Các khoa; đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Đăng website;
- Lưu: VT, ĐTDH.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Đinh Thanh Đức

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ KHÔNG XÉT TỐT NGHIỆP ĐỢT 2, NĂM 2018

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn

Tôi tên là, sinh ngày

Mã sinh viên, số điện thoại

Hiện là sinh viên lớp, ngành

trình độ đại học, hệ chính quy, Trường Đại học Quy Nhơn.

Tôi đã đủ điều kiện tốt nghiệp theo quy định so với thời gian thiết kế của khóa học. Tuy nhiên để cải thiện kết quả học tập, tôi làm đơn này đề nghị không xét tốt nghiệp đợt 2, năm 2018.

Tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm về đề nghị của mình đối với Nhà trường.

Bình Định, ngày tháng..... năm 2018

Người nhận đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Đơn này dành cho sinh viên đã đủ điều kiện tốt nghiệp nhưng muốn xét tốt nghiệp đợt sau (đợt 3, năm 2018).

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN
KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Định, ngày..... tháng..... năm 2018

DANH SÁCH SINH VIÊN ĐỀ NGHỊ KHÔNG XÉT TỐT NGHIỆP ĐỢT 2, NĂM 2018

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn

Lớp sinh hoạt.....

Ngành học....., khóa.....

Trình độ đại học, hệ chính quy.

TT	MÃ SINH VIÊN	HỌ VÀ TÊN	NĂM SINH	GHI CHÚ
1				
2				
....				

Tổng số sinh viên:

NGƯỜI LẬP
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG KHOA
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Khoa tổng hợp danh sách theo từng lớp sinh hoạt gửi về Phòng Đào tạo đại học trước ngày 11/9/2018.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN
PHÒNG.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Định, ngày..... tháng..... năm 2018

**DANH SÁCH SINH VIÊN BỊ KỶ LUẬT,
ĐỀ NGHỊ HỘI ĐỒNG XÉT TỐT NGHIỆP ĐỢT 2, NĂM 2018 XỬ LÝ**

Kính gửi: Hội đồng xét tốt nghiệp

TT	NGÀNH	MÃ SINH VIÊN	HỌ VÀ TÊN	HÌNH THỨC KỶ LUẬT	GHI CHÚ
1					
2					
....					

Tổng số sinh viên:

NGƯỜI LẬP
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG PHÒNG CTSV
(Ký và ghi rõ họ tên)